**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на педагогічній раді Директор школи протокол № 1 від 31 серпня 2020 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ЛЕНТОВСЬКА**

**31 серпня 2020 року**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ГРУШІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | 1.Облік дітей 5-18 років | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.08.20 | Списки |  |
| 2.Облік працевлаштування | ЗНВР, Чмир А.В. | До 05.09.20 | Звіти |  |
| 3.Зарахування учнів у перший клас та новоприбулих учнів. | Директор, Лентовська О.В. | До 01.09.20 | Наказ |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 1. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі. | ЗНВР, Чмир А.В., класні керівники 1-9 класи, завгосп Глушко С.Й. | До 19.08.20 | Акт |  |
| 2.Проведення інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки | Директор, Лентовська О.В. | До 30.08.20 | Інструктаж |  |
| 3.Перевірка стану куточків з техніки безпеки у кабінеті інформатики, спортивному залі. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 28.08.20 | Куточки |  |
| 4.Складання комплексу заходів щодо запобігання дитячому травматизму. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.09.20 | План |  |
| 5.Аналіз санітарних книжок. | Медична сестра, Курелевич О.Ю. | До 02.09.20 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Розподіл педагогічного навантаження вчителів. | Адміністрація | До 05.09.20 | Тарифікаційні листи |  |
| 2.Складання розкладу на перший семестр, графіків. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 01.09.20 | Розклад |  |
| 3.Закріплення наставників за молодими вчителями. | Деректор, Лентовська О.В. | До 30.09.20 | Наказ |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, планом роботи школи. | Директор, Лентовська О.В. | До 02.09.20 | Наказ |  |
| 2.Нарада при директорі №1:  - контроль за оформленням шкільної документації;  - підготовка наказів з основної діяльності:  - контроль за дотриманням єдиного мовленнєвого режиму;  - контроль обліку дітей шкільного віку. | Директор, Лентовська О.В. | 28.08.20 | Протокол |  |
| 3.Участь у роботі МО класних керівників | Вчителі 1-9 кл. | Згідно граф. | Графік |  |
| 4.Складання плану засідань МО класних керівників | Керівник МО, Тимофєєва Т.В. | До 02.09.20 | План |  |
| 5.Перевірка особових справ учнів, алфавітної книги, оформлення класних журналів | Діловод, Крушельницький І.О., класні керівники 1-9 кл. | До 02.09.20 | Довідка |  |
| 6.Уточнення робочого навчального плану та програм | ЗНВР, Чмир А.В. | До 02.09.20 | Довідка |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Складання плану виховної роботи  2.Забезпечення учнів підручниками  3.Підготовка до Дня знань | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., бібліотекар Василевська О.В. | До 02.09.20 | План, довідка, свято |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників | ЗНВР, Чмир А.В., психолог, Бабійчук І.Ю., вчитель 1 класу Заудальська В.Д. | До 02.09.20 | Консультація |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Засідання педради № 1   * 1. - Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2019/2020 н. р. та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020/2021 н. р.   2. Аналіз виховної роботи школи за 2019/2020 н.р. та планування роботи на новий 2020/2021 н.р.   3. Аналіз роботи бібліотеки за 2019/2020 н.р. та планування роботи на новий 2020/2021 н.р.   4. Педагогічне навантаження для вчителів школи та розподіл обов’язків між працівниками на 2020/2021 н.р.   5. Затвердження річного плану роботи на 2020/2021 н. р. та режиму роботи школи у 2020/2021 н. р.   6. Готовність навчально-методичної бази школи до початку нового н.р.   7. Особливості організації освітнього процесу у 2020/2021 н.р.   8. Про попередження дитячого травматизму.   9. Різне. | Директор, Лентовська О.В. ЗНВР, Чмир А.В. | 31.08.20 | Протокол |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | ІІІ тиждень | З/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль | 1.Робота ШМО класних керівників, психолога на початок навчального року  2.Підготовка вчителя до початку навчального року  3. Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей  4.Забезпеченість учнів підручниками | ІV тиждень | Д/СП  З/І  З/І  Б/Д |
| Фронтально – персональний контроль | - | - | - |
| Класно – узагальнювальний контроль | Дотримання єдиних вимог до учнів | ІV тиждень | З/І |
| Оперативний контроль | 1.Ведення класних журналів  2.Якість введення шкільної документації  3.Виконання планів виховної роботи  4.Техніка безпеки й охорона праці  5.Наявність календарно – тематичного й поурочного планів  6.Організація гарячого харчування  7.Робота бібліотеки | ІV тиждень | З/І  Д/І  ПО/І  З/СП  З/І  Д/Р  Д/І |
| Придметно – узагальнювальний контроль | - | - | - |

Примітка:

1. **Вивчає питання:**

Д – директор

З – ЗНВР

ПО – Педагог-організатор

Б – бібліотекар

1. **Форма обговорення:**

П – педрада

ШМО – шкільне методичне об’єднання класних керівників

Д – нарада при директорові

Н – наказ по школі

І – інструктивно-методична нарада

К – педагогічний консиліум

Р – рада школи

ЗБ – батьківські збори

СП – співбесіди

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | 1.Аналіз зарахування дітей до школи | ЗНВР, Чмир А.В. | | До 05.09.20 | Звіт |  |
| 2.Всеукраїнський рейд «Урок» | ЗНВР, Чмир А.В. | | До 30.09.20 | Довідка, наказ |  |
| 3.Аналіз працевлаштування випускників 9-го класу | ЗНВР, Чмир А.В., директор, Лентовська О.В. | | До 10.09.20 | Звіт |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 1.Складання соціальних карт класів, списки учнів за категоріями | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | | До 16.09.20 | Соціальний паспорт |  |
| 2.Організація харчування учнів у шкільній їдальні | Директор, Лентовська О.В., батьківський комітет | | До 04.09.20 | Наказ |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Нарада при директорі № 2  - Про організацію чергування в школі  - Підготовка до Дня працівників освіти  - Аналіз відвідування учнями уроків  - Аналіз виконання внутрішкільного контролю | Директор, Лентовська О.В. | | 16.09.20 | Протокол |  |
| 2.Нарада при ЗНВР №1  - Організація роботи щодо виконання навчальних програм  - Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення предметів  - Про організацію роботи методичної роботи в школі  - Інструктаж щодо заповнення класних журналів. Єдині вимоги до ведення журналів  - Аналіз проходження ЗНО випускниками 2019 року і підготовка до ЗНО 2020 року  - Про роботу з обдарованими дітьми  - Робота з молодими вчителями, закріплення наставників  3. **Тренінг**  «Сучасний вчитель як провідник змін в контексті Концепції «НУШ»» | ЗНВР, Чмир А.В. | | 05.09.20  24.09.21 | Протокол |  |
| 4.Організаційні засідання ШМО класних керівників | Керівник МО, Тимофєєва Т.В. | | До 10.10.20 | Протокол |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Нарада із класними керівниками про оформлення класних журналів  2.Єдині вимоги до писемного та усного мовлення  3.Про підготовку учнів до шкільних та районних олімпіад | ЗНВР, Чмир А.В., учителі-предметники | | До 04.10.20 | Співбесіда |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.День знань | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | | 01.09.20 | Сценарій |  |
| 2.Шкільна спартакіада, присвячена Дню фізкультури та спорту | Учитель фізкультури, Кривогуз А.В. | | До 09.09.20 | Захід |  |
| 3.Провести вибори членів учнівської ради на 2020/2021 н. р. | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | | До 30.09.20 | Протокол |  |
| 4.Сформувати склад ради профілактики правопорушень | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | | До 09.09.20 | Положення про шкільну раду |  |
| 5.Створити соціальний паспорт школи | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | | До10 .09.20 | Соціальний паспорт |  |
| **3.3.Робота з батьками** | 1.Загальношкільні батьківські збори | ЗНВР. Чмир А.В., директор школи, Лентовська О.В. | | 01.09.20 | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1.Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 н. р. | ЗНВР, Чмир А.В. | | До 16.09.20 | Наказ |  |
| 2.Організація роботи ШМО класних керівників | Керівник методоб’єднання, Тимофєєва Т.В. | | До 16.09.20 | Наказ |  |
| 3.Атестація 2020/2021 н. р. | ЗНВР, Чмир А. В. | | До 15.09.20 | Наказ |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Організація інвентаризації матеріальних цінностей | Директор, Лентовська О.В., завгосп, Глушко С.Й. | | До 30.09.20 | Наказ |  |
|  | |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Форми й методи обліку знань,умінь і навичок. Методика повторення вивченого матеріалу. Раціональне використання робочого часу на уроці. | І тиждень | З/І |
| Фронтально – оглядовий контроль | Робота ШМО класних керівників, психолога школи на початку навчального року. Стан відвідування уроків учнями. Профілактика правопорушень.  Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей  Робота класних керівників щодо виховання відповідального ставлення до навчання | ІІ тиждень | З/І    З/Н  З/Н |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи ШМО класних керівників.  Робота з молодими й малодосвідченими вчителями. Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів  Атестація вчителів у навчальному році | ІV тиждень | З/Н  З/І  З/І  Д/І |
| Класно – узагальнювальний контроль | Моніторинг якості освіти учнів (вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень )  Індивідуальна робота з учнями | ІІ тиждень | З/Н  З/І |
| Оперативний контроль | Ведення учнівських щоденників  Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення  Вивчення правил пожежної безпеки  Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | І тиждень | З/І  З/І  З/ШМО  З/І |
| Наявність програмно-тематичного й поурочного планів, відповідність їх навчальному плану  Ведення документації класними керівниками | ІV тиждень | З/ШМО  З/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль | досягнень з української мови та літератури | ІІІ тиждень | З/СП  З/І |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | | **Зміст діяльності** | | **Відповідальні** | **Термін** | | **Вихід** | | | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | | 1.Аналіз відвідування учнями занять | | ЗНВР, Чмир А.В. | До 07.10.20 | | Довідка | | |  |
|  | |  | |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | | 1.Корегування системи заходів школи з профілактики наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів | | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До 02.10.20 | | План | | |  |
|  | |  | |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | | 1.Засідання атестаційної комісії. Ознайомлення педагогів із типовим положенням про атестацію | | Директор, Лентовська О.В. | До 07.10.20 | | Протокол | | |  |
| 2.Оперативно-методичні наради  -Про проведення факультативу  -Співбесіда з вчителями «Навчальний план – програма – програмно-тематичне планування – поурочне планування – класний журнал»  - Про організацію і проведення предметних шкільних олімпіад  - Про роботу над впровадженням Державних стандартів початкової освіти | | ЗНВР, Чмир А.В. | 17.10.20 | | Протокол | | |  |
| 3. Проведення шкільних предметних олімпіад за окремим графіком | | Адміністрація, ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | | Графік, протоколи | | |  |
|  | 4. Нарада при директорі №3:  - аналіз взаємовідвідування уроків;  - організація курсів підвищення кваліфікації вчителів;  - робота бібліотеки;  - організація олімпіад. | |  | | |  | |  | |
| **3.2.Робота з учнями** | | Козацькі забави. Змагання | | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчитель фізичної культури, Кривогуз А.В. | 12.10.20 | | Захід | | |  |
| **3.3.Робота з батьками** | | Просвіта батьків | | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Згідно виховного плану | | Протокол | | |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | | 1.Засідання педради №2  - Про виконання рішень попереднього засідання педради  - STEM-освіта: впровадження та перспективи розвитку.  1.1 Реалізація STEM-підходів на уроках математики в основній школі.  1.2 Інтегровані уроки з елементами STEM-освіти.  1.3 Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму.  - Про ефективність роботи педагогічного колективу щодо запобігання дитячого травматизму | | ЗНВР, Чмир А.В. | 30.10.20 | | Протокол | | |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | | 1.Підготовка систем опалення до роботи в зимовий період | | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До 15.10.20 | | Акт | | |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Ефективність використання міжпредметних зв’язків  Методика викладання нового матеріалу  Стан успішності й дисципліни 5 класу  Упровадження активних форм і методів навчання | ІІ тиждень | З/СП  З/СП  З/Н  З/І |
| Фронтально – оглядовий контроль | Дотримання державних санітарних правил і норм  Профілактика шкідливих звичок | І тиждень | З/І  З/Р |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи психолога | ІV тиждень | Д/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль | Рівень підготовки учнів до уроку  Нормування домашніх завдань . Ефективність використання робочого часу на уроці  Стан освітнього процесу в 5 класі | І тиждень | З/СП  З/І  З/Н |
| Оперативний контроль | Ведення класних журналів  Стан збереження підручників  Техніка безпеки й охорона праці  Робота бібліотеки | ІV тиждень | З/ШМО  Б/СП  З/Д  Д/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Використання інноваційних технологій на уроках природознавства та географії | ІІ – ІІІ тиждень | З/ЗП |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Аналіз відвідування учнями школи | ЗНВР, Чмир А.В. | До 04.11.20 | Довідка |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Перевірка стану охорони праці в шкільному кабінеті та дотримання санітарного режиму в навчальних класах | Директор школи, Лентовська О.В., медсестра, Курелевич О.Ю. | До 11.11.20 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Оперативно-методичні наради  -Про шляхи удосконалення роботи щодо вироблення в учнів практичного застосування знань  - Про рівень організації роботи учнів з підручником  - Про участь учнів у районних олімпіадах з базових дисциплін.  - Про підготовку та виготовлення документів про освіту, випускників 9 класу  - про участь у районному етапі Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика та Т.Г.Шевченка  2.Нарада при директорі № 4:  - дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі;  - контроль за проведенням факультативу;  - про підготовку та проведення засідань педради. | ЗНВР, Чмир А.В.  Директор, Лентовська О.В. | 28.11.20  14.11.2020 | Протокол  Протокол |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Засідання ШМО класних керівників  2.Контроль за освітнім процесом | ЗНВР, Чмир А.В., керівник ШМО, Тимофєєва Т.В. | Згідно плану  протягом місяця | Протокол  довідка |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.День української писемності та мови | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчитель укр. мови, Сухотіна С.П. | До 21.11.20 | Сценарій |  |
| 2.Тренінгові заняття для учнів | Психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Тести, тренінгові заняття |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківський лекторій | Класні керівники 1-9 кл., ЗНВР, Чмир А.В. | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Організація роботи з учнями з початковим рівнем навчальних досягнень та обдарованими дітьми | ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | План |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Контроль за енергозбереженням | Завгосп школи, Глушко С. Й. | Протягом місяця | Довідка |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури в 9 класі  Урахування індивідуальних особливостей учнів  Використання кращого педагогічного досвіду на уроці | ІІІ тиждень | З/І  З/СП  З/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль | Профілактика правопорушень | І тиждень | З/СП |
| Фронтально – персональний контроль | Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів. Атестація вчителів у навчальному році | ІV тиждень | З/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль | - | - | - |
| Оперативний контроль | Виконання планів виховної роботи. Аналіз планів роботи класних керівників  Організація гарячого харчування | І тиждень | З/ШМО  Д/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Організація позаурочної навчальної роботи  Стан викладання, рівень сформованості навчальних досягнень з математики та хімії | ІІ тиждень | З/Н  З/Н |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні школи | Учитель 4-го класу, Арляпова Л.М. | До 16.12.20 | Списки |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час зимових канікул | Медсестра, Курелевич О.Ю., класні керівники 1-9 кл. | До 25.12.20 | Бесіда |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методична нарада  - Практичні поради вчителям щодо проведення різних типів уроків  - Робота з обдарованими дітьми, учнями що мають підвищену мотивацію до навчально – пізнавальної діяльності  - Про проведення підсумкових контрольних (діагностичних) робіт і моніторингів  - Про роботу шкільного методичного об’єднання класних керівників | ЗНВР, Чмир А.В. | 24.12.20 | Протокол |  |
| 2.Аналіз успішності за І семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка |  |
| 3.Перевірка ведення класних журналів 1-9-х класів | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка |  |
| 4.Аналіз результатів перевірки навичок читання учнів 4-го класу | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка |  |
| 5.Підготовка та проведення директорських контрольних робіт | ЗНВР, Чмир А.В. | До 24.12.20 | Моніторинг |  |
| 6.Нарада при директорі № 5  -аналіз контрольних робіт за І семестр  -про підсумки контролю за ведення шкільної документації  -виховна робота на канікулах  -аналіз стану здоров’я школярів | Директор, Лентовська О.В. | До 31.12.20 | Протокол |  |
|  | 7. Педагогічна рада № 3  «Гейміфікація як засіб підвищення ефективності навчання на уроках»:  1.1 Гейміфікація – один з трендів сучасної освіти.  1.2 Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів до навчання.  1.3 Гейміфікація (е-learning) як засіб підвищення ефективності навчання на уроках математики в початковій школі.  1.4 Ефективність гейміфікації на уроках іноземної мови.  1.5 Про виконання рішень попередніх педрад.  1.6 Різне. | ЗНВР, Чмир А.В. | 22.12.2020 | Протокол |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Свято Миколая  2.Новорічне свято | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | 19.12.20  24.12.20 | Сценарій |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківські збори | Класні керівники 1-9 кл. | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Індивідуальні консультації для вчителів | ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | Бесіда |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Облік ялинкових прикрас | Завгосп шоли, Глушко С.Й. | До 30.12.20 | Акт |  |
| 2.Рейд «Живи, книго» | Бібліотекар | Протягом місяця | Довідка |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Самостійна робота учнів на уроці  Відповідність змісту уроку навчальним програмам  Стан успішності й дисципліни в 9 класі  Перевірка навичок читання учнів 4 класу | ІІ тиждень | З/СП  З/ПК  З/Н  З/ЗП |
| Фронтально – оглядовий контроль | Робота з батьками  Дотримання державних санітарних правил і норм  Стан відвідування уроків учнями | І тиждень | З/ПК  З/Н  З/Д |
| Фронтально – персональний контроль | Робота з молодими й малодосвідченими вчителями | І тиждень | З/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль | Дотримання єдиних вимог до учнів  Моніторинг якості освіти учнів (вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень)  Індивідуальна робота з учнями | ІІ – ІІІ тижні | З/Н  З/ПК  З/Н |
| Оперативний контроль | Ведення учнівських щоденників. Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення  Якість введення шкільної документації  Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу  Стан збереження підручників  Робота гуртків, факультативу  Підготовка до ДПА  Виконання навчального плану й державних програм  Ведення документації класними керівниками | ІV тиждень | З/Н  Д/СП  З/ШМО  З/Н  З/Д  З/І  З/Н  З/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Стан викладання та рівень знань учнів з історії та правознавства  Ведення ділової документації  Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з біології та інформатики | ІІІ тиждень  ІV тиждень  І – ІІ тиждень | З/Н  З/Н  З/ЗП |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Організація безпеки у школі | ЗНВР, Чмир А.В., завгосп, Глушко С.Й. | До 15.01.21 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методичні наради  - Підсумки виконання плану роботи за І семестр  - Робота вчителя з учнями 4 класу щодо підготовки до ДПА  - Перевірка програмно-тематичного планування на ІІ семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | 04.01.21 | Протокол |  |
| 2.Складання розкладу ІІ семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 11.01.21 | Розклад |  |
| 3.Результати перевірки журналів щодо виконання навчальних планів та програм | ЗНВР, Чмир А.В. | До 09.01.21 | Наказ |  |
| 4.Виконання навчальних програм за І семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 09.01.21 | наказ |  |
| 5. Нарада при директорі №6:  -підсумки освітньої роботи за І семестр;  -про фінансово-господарську діяльність школи у І семестрі;  -аналіз контролю виконання управлінських рішень. | Директор, Лентовська О.В. | До 15.01.21 | Довідка |  |
| **3.2.Робота з учнями** | Коуч-практикум «Співпраця між педагогами та учнями» | Педагог-організатор, психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Тренінг |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківська просвіта | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1.Засідання ШМО класних керівників | Керівник методичного об’єднання класних керівників, Тимофєєва Т.В. | Згідно плану | Протокол |  |
|
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Огляд стану навчальних класів | Директор, Лентовська О.В., завгосп | До 15.01.21 | Акт |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Методика повторення вивченого матеріалу  Стан успішності й дисципліни учнів 8 класу  Упровадження активних форм і методів навчання | ІV тиждень | З/К  З/СП  З/СП |
| Фронтально – оглядовий контроль | Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей  Стан відвідування уроків учнями  Вивчення рівня розвитку співпраці класних керівників із родинами учнів про організацію дозвілля в родині | ІІІ тиждень | Д/Р  З/ПК  З/К |
| Фронтально – персональний контроль | Робота класних керівників | ІV тиждень | З/Н |
| Класно – узагальнювальний контроль | Ефективність використання робочого часу на уроці | ІІ тиждень | З/І |
| Оперативний контроль | Ведення класних журналів  Виконання планів виховної роботи  Стан збереження підручників  Техніка безпеки й охорони праці  Робота гуртків, факультативу  Робота бібліотеки | І тиждень | З/Н  З/Д  Б/Д  З/СП  З/Н  З/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Організація поурочної навчальної роботи  Упровадження проектних технологій  Про стан викладання географії |  | З/Н  З/ШМО  Д/Д |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях | Медсестра, Курелевич О.Ю. | До 06.02.21 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методичні наради  -Результати відвідування уроків молодого вчителя  - Про роль методичного об’єднання в розвитку творчого потенціалу вчителів  - Стан викладання предметів вчителів, які атестуються  - Про проведення тижня педагогічної творчості вчителів, які атестуються | ЗНВР, Чмир А.В. | 27.02.21 | Протокол |  |
| 2.Перевірка та контроль вчителями предметниками стану ведення зошитів учнями | Адміністрація | До 26.02.21 | Наказ |  |
| 3. Нарада при директорові №7  -прохід атестації педпрацівників  -про організацію нового набору на 2021/2022 н.р | Адміністрація | Протягом місяця | Довідка |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Міжнародний день рідної мови  2. День закоханих | Педагог-організатор , Бабійчук І.Ю., вчитель укр. мови, Сухотіна С.П. | Згідно плану  14.02.21 | Свято  Свято |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Педагогічна просвіта для батьків | Педагог-організатор , психолог, Бабійчук І.Ю., Класні керівники 1-9 класів | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Взаємовідвідування уроків учителями  2. **Ділова гра**  Навчання з LEGO як важлива складова сучасного уроку в межах реалізації Концепції «НУШ» | ЗНВР, Чмир А.В., директор, Лентовська О.В.  Адміністрація закладу | Протягом місяця  25.02.21 | Аналіз |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Підготовка до ремонту школи | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До кінця місяця | Аналіз |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Стан успішності й дисципліни учнів 5 класу  Вивчення стану естетичного виховання | ІV тиждень | З/Н  З/Н |
| Фронтально – оглядовий контроль | Робота з батьками  Профілактика правопорушень  Вивчення рівня розвитку співпраці класних керівників із родинами учнів про рівень взаємодовіри | ІV тиждень | З/Д  З/Н  З/Н |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи психолога | І тиждень | Д/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль | Нормування домашніх завдань. Індивідуальна робота з учнями  Стан освітнього процесу в 9 класі | ІІ тиждень | З/СП  З/Н |
| Оперативний контроль | Ведення учнівських щоденників  Вивчення правил дорожнього руху та пожежної безпеки  Аналіз планів роботи класних керівників | ІІІ тиждень | З/Д  З/І  З/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Стан викладання та рівень знань учнів з БЖ | І тиждень | З/Н |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Організація вивчення рівня підготовки до навчання у школі майбутніх першокласників | Адміністрація школи | До 12.03.21 | Звіт |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул | Класні керівники 1-9 кл. | До 23.03.21 | Бесіда |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1. Оперативно-методична нарада -Результати атестації педпрацівників  - Про дотримання єдиних вимог до перевірки та оцінювання письмових робіт з української мови та літератури  - Про підготовку до ДПА в 4,9 кл.  - Перевірка класних журналів та іншої документації | ЗНВР, Чмир А.В., директор школи, Лентовська О.В. | 26.03.21 | Протокол |  |
| 2.Проведення заходів із питань підготовки до ДПА | Адміністрація | До 05.03.21 | План |  |
| 3.Контроль за відвідуванням учнями занять | ЗНВР, Чмир А.В. | До 05.03.21 | Звіт |  |
| 4.Нарада при директорі №8:  -про роботу над проектом річного плану на наступний навчальний рік;  -звіт про роботу заступника директора з НВР;  -про стан викладання математики. | Директор, Лентовська О.В. | До 30.03.21 | Довідка |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Свято 8 Березня  2.Шевченківські дні у школі | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчителі – предметники, класні керівники 1-9 кл. | До 06.03.21 | Сценарій |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківська просвіта | Класні керівники 1-9 кл., Педагог-організатор, практичний психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Методичний аукціон  «Сучасні освітні тренди» | ЗНВР, Чмир А.В. | Згідно плану |  |  |
| 2.Засідання ШМО | Керівники ШМО кл. керівників, Тимофєєва Т.В. | Згідно плану | Протокол |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Складання плану ремонтних робіт  Прибирання шкільної території | Директор, Лентовська О.В., завгосп школи, Грушко С.Й. | До 30.03.21 |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Ефективність використання міжпредметних зв’язків. Методика викладання нового матеріалу. Самостійна робота учнів на уроці | ІІ тиждень | З/СП  З/ПК  З/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль | Організація роботи учнівського самоврядування. Профілактика шкідливих звичок  Робота класних керівників щодо виховання відповідального ставлення до навчання | ІІІ тиждень | З/Д  З/Д  З/ПК |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи ШМО класних керівників  Робота з молодими й малодосвідченими вчителями | І тиждень | З/ПК  З/ПК |
| Класно – узагальнювальний контроль | Стан освітнього процесу учнів 8 класу | ІІ тиждень | З/ПК |
| Оперативний контроль | Ведення класних журналів  Підготовка до ДПА  Правильність оформлення документації до ДПА | ІV тиждень | З/Д  З/СП  З/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Вивчення й використання інноваційних технологій в освітньому процесі | ІV тиждень | З/ШМО |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 2.Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в освітньому процесі | Адміністрація школи | До 30.04.21 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік | Адміністрація школи | До 30.04.21 | План |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методична нарада  -Про проведення декади творчості педагогів «Скарбничка надбань»  - Методи навчання, їх роль у підвищенні якості знань учнів  - Підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу вчителів | ЗНВР, Чмир А.В. | 23.04.21 | Протокол |  |
| 2.Складання розкладу консультацій та ДПА. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Розклад |  |
| 3.Перевірка виконання навчальних програм | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Довідка |  |
| 4.Класно-узагальнювальний контроль в 9-му класі для вивчення навчального навантаження учнів  5. Нарада при директорові №9  -про результати атестації педпрацівників  -звіт про роботу педагога –організатора  -система роботи педколективу. Стан упровадження інноваційних технологій  6. Педагогічна рада  **«Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-го класу**  **у 2020/2021 н.р.»**  1.1 Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-го класу у 2020/2021 н.р.  1.2 Про виконання рішень попередніх педрад.  1.3 Різне. | Директор, Лентовська О.В., психолог, Бабійчук І.Ю., ЗНВР, Чмир А.В. | До 20.04.21 | Довідка  Протоколи |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Ознайомлення учнів з основними положеннями Інструкції про атестацію | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Інструкція |  |
| 2 Місячник з благоустрою | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | План |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Загальношкільні батьківські збори | ЗНВР, Чмир А.В., Батьківський комітет | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Методична нарада «Про стан ведення шкільної документації»  2. Воркшоп  «Розвиток емоційного інтелекту як важлива умова гармонізації психоемоційного стану педагога» | ЗНВР, Чмир А.В.  Адміністрація закладу | 09.04.21  Згідно плану | Протокол |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Підготовка школи до поточного ремонту | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До 30.04.21 |  |  |
| 2.Акція «Посади дерево» | Класні керівники 1-9 кл., педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Протягом місяця |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль | Методика повторення вивченого матеріалу |  | З/Н |
| Фронтально – оглядовий контроль | Робота з батьками  Виконання заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді  Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей |  | З/Н  З/ПК  З/СП |
| Фронтально – персональний контроль | Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів  Атестація вчителів у навчальному році |  | З/Н  З/Н |
| Класно – узагальнювальний контроль | Рівень підготовки учнів до уроку |  | З/І |
| Оперативний контроль | Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення  Виконання планів виховної роботи  Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу  Техніка безпеки й охорона праці  Підготовка до ДПА  Наявність програмно-тематичного й поурочного планів, відповідність їх навчальному плану  Аналіз планів роботи класних керівників  Ведення документації класними керівниками |  | З/ШМО  З/Н  З/Д  З/Н  З/Н  З/Н  З/Н  З/Н |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Організація позаурочної навчальної роботи. Вивчення й використання інноваційних технологій у освітньому процесі |  | З/Д |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Підготовча робота з дітьми-дошкільнятами | Учитель 4 класу | Протягом місяця | План  Заняття |  |
|  | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки до навчання в школі | Психолог, Бабійчук І.Ю., учитель 4-го класу, Арляпова Л.М. |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Організація бесід з учнями, спрямованих на профілактику нещасних випадків під час канікул. Проведення інструктажів із ТБ | Медсестра, Курелевич О.Ю., класні керівники 1-9-х класів |  |  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**  **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Організація оздоровлення дітей | Адміністрація школи |  |  |  |
| 2.Оперативно-методичні наради  -Про виконання навчальних програм  -Про організацію навчальної практики учнів 5-8 класів  - Про обговорення навчального плану на наступний навчальний рік  -Аналіз підготовки до ДПА в 9 класу  -Оформлення документації на випускників  -Підготовка та проведення звіту ШМО класних керівників за рік | ЗНВР, Чмир А.В. | 28.05.21 | Протокол |  |
| 3.Моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів із базових дисциплін | Адміністрація |  |  |  |
| 4.Аналіз підсумків контрольних робіт за завданнями адміністрації | ЗНВР, Чмир А.В. |  |  |  |
| 5.Перевірка документації. Проведення консультацій перед ДПА  6. Нарада при директорі №10  -про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних програм  -про роботу із запобігання дитячого травматизму | Адміністрація школи |  |  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Мітинг до Дня Перемоги.  2.Свято Матері.  3.Свято останнього дзвоника | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | . |  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | 1.Батьківські збори учнів 9-го класу з питань державної підсумкової атестації | Класний керівник 9-го класу, Василевська О.В. |  |  |  |
| 2.Консультація для батьків | Класні керівники 1-9 кл. |  |  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Педагогічна рада № 6  **«Про закінчення навчального року»**   * 1. Допуск учнів 9 класу до ДПА.   2. Переведення учнів 1-4, 5-8 класів до наступних.   3. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 2-8 класів.   4. Про підсумок методичної роботи в школі за 2020/2021 н. р.   5. Про стан роботи школи з питань запобігання дитячого травматизму за ІІ семестр за 2020/2021 н. р.   6. Про виконання рішень попередньої педради. | Адміністрація | Згідно плану | Протокол |  |
| 2.Аналіз підсумків роботи ШМО класних керівників  3.Звіт голів МО класних керівників | Керівник ШМО, Тимофєєва Т.В. |  |  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Упорядкування шкільної території | Класні керівники 1-9 кл. |  |  |  |
| 2.Поточний ремонт школи | Завгосп школи, Глушко С.Й. |  |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль |  |  |  |
| Фронтально – оглядовий контроль | Стан відвідування уроків учнями  Організація роботи учнівського самоврядування |  | З/Н  З/Н |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи ШМО класних керівників  Робота з молодими й малодосвідченими вчителями |  | З/Д  З/Д |
| Класно – узагальнювальний контроль | Моніторинг якості освіти учнів ( вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень)  Індивідуальна робота з учнями |  | З/Н  З/ПК |
| Оперативний контроль | Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення  Якість ведення шкільної документації  Стан збереження підручників  Вивчення правил дорожнього руху  Робота гуртків, факультативу  Робота бібліотеки |  | З/Н  Д/Д  З/Н  З/Д  З/Н  Д/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль | Організація позаурочної навчальної роботи |  | З/Н |

**ЧЕРВЕНЬ\_ ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні** | **Термін** | **Вихід** | **Примітка** |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Щоденне інструктування учнів із ТБ під час виконання ремонтних робіт | Класні керівники 5-9 кл. |  |  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Засідання педради № 7  Педагогічна рада  **«Випуск учнів 9 класу»**  7.1 Про виконання рішень попередніх педрад.  7.2 Про випуск учнів 9 класу.  7.3 Різне. | Адміністрація | Згідно плану | Протокол |  |
| 2.Підготовка звітів за рік та оформлення документів, свідоцтв, грамот  3. Нарада при директорі №11  -про результати державної підсумкової атестації випусників  -аналіз виконання річного плану та адміністративного контролю |  |  |  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | Набір у 1-ший клас | Адміністрація | . |  |  |
|  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Аналіз роботи школи за 2020/2021.н.р. та планування на наступний навчальний рік | Директор, Лентовська О.В., ЗНВР, Чмир А.В. |  |  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Огляд кабінетів | Адміністрація, пелагогічний консиліум |  |  |  |
| 2.Ремонт школи | Завгосп школи, Глушко С.Й. |  |  |  |
| 3.Складання актів ремонтних робіт у школі | Завідувачі кабінетів |  |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення** |
| Попереджувально - тематичний контроль |  |  |  |
| Фронтально – оглядовий контроль | Робота ШМО класних керівників до навчального року  Підготовка вчителя до початку навчального року  Забезпеченість учнів підручниками |  | З/І  З/СП  З/І |
| Фронтально – персональний контроль | Аналіз роботи психолога |  | Д/Д |
| Класно – узагальнювальний контроль |  |  |  |
| Оперативний контроль | Ведення класних журналів  Якість ведення шкільної документації  Вивчення правил пожежної безпеки  Підготовка до ДПА  Виконання навчального плану й державних програм  Правильність оформлення документації до ДПА |  | З/Н  З/Н  З/Н  З/Д З/Н  З/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль |  |  |  |