**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на педагогічній раді Директор школи протокол № 1 від 31 серпня 2020 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ЛЕНТОВСЬКА**

 **31 серпня 2020 року**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ГРУШІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ**

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | 1.Облік дітей 5-18 років  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.08.20 | Списки  |  |
| 2.Облік працевлаштування  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 05.09.20 | Звіти  |  |
| 3.Зарахування учнів у перший клас та новоприбулих учнів. | Директор, Лентовська О.В. | До 01.09.20 | Наказ  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 1. Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Вивчення стану ТБ у школі. | ЗНВР, Чмир А.В., класні керівники 1-9 класи, завгосп Глушко С.Й. | До 19.08.20 | Акт  |  |
| 2.Проведення інструктажу з охорони праці, пожежної безпеки  | Директор, Лентовська О.В. | До 30.08.20 | Інструктаж  |  |
| 3.Перевірка стану куточків з техніки безпеки у кабінеті інформатики, спортивному залі. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 28.08.20 | Куточки  |  |
| 4.Складання комплексу заходів щодо запобігання дитячому травматизму. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.09.20 | План  |  |
| 5.Аналіз санітарних книжок. | Медична сестра, Курелевич О.Ю. | До 02.09.20 | Довідка  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Розподіл педагогічного навантаження вчителів. | Адміністрація  | До 05.09.20 | Тарифікаційні листи  |  |
| 2.Складання розкладу на перший семестр, графіків. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 01.09.20 | Розклад  |  |
| 3.Закріплення наставників за молодими вчителями. | Деректор, Лентовська О.В. | До 30.09.20 | Наказ  |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, планом роботи школи. | Директор, Лентовська О.В. | До 02.09.20 | Наказ  |  |
| 2.Нарада при директорі №1:- контроль за оформленням шкільної документації;- підготовка наказів з основної діяльності:- контроль за дотриманням єдиного мовленнєвого режиму;- контроль обліку дітей шкільного віку. | Директор, Лентовська О.В. | 28.08.20 | Протокол  |  |
| 3.Участь у роботі МО класних керівників | Вчителі 1-9 кл. | Згідно граф. | Графік  |  |
| 4.Складання плану засідань МО класних керівників  | Керівник МО, Тимофєєва Т.В. | До 02.09.20 | План  |  |
| 5.Перевірка особових справ учнів, алфавітної книги, оформлення класних журналів | Діловод, Крушельницький І.О., класні керівники 1-9 кл. | До 02.09.20 | Довідка  |  |
| 6.Уточнення робочого навчального плану та програм | ЗНВР, Чмир А.В. | До 02.09.20 | Довідка  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Складання плану виховної роботи 2.Забезпечення учнів підручниками 3.Підготовка до Дня знань | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., бібліотекар Василевська О.В. | До 02.09.20 | План, довідка, свято  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників  | ЗНВР, Чмир А.В., психолог, Бабійчук І.Ю., вчитель 1 класу Заудальська В.Д.  | До 02.09.20 | Консультація  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Засідання педради № 1* 1. - Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації освітянських завдань у 2019/2020 н. р. та визначення основних аспектів розвитку системи шкільної освіти у 2020/2021 н. р.
	2. Аналіз виховної роботи школи за 2019/2020 н.р. та планування роботи на новий 2020/2021 н.р.
	3. Аналіз роботи бібліотеки за 2019/2020 н.р. та планування роботи на новий 2020/2021 н.р.
	4. Педагогічне навантаження для вчителів школи та розподіл обов’язків між працівниками на 2020/2021 н.р.
	5. Затвердження річного плану роботи на 2020/2021 н. р. та режиму роботи школи у 2020/2021 н. р.
	6. Готовність навчально-методичної бази школи до початку нового н.р.
	7. Особливості організації освітнього процесу у 2020/2021 н.р.
	8. Про попередження дитячого травматизму.
	9. Різне.
 | Директор, Лентовська О.В. ЗНВР, Чмир А.В. | 31.08.20 | Протокол  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Відповідність змісту уроку навчальним програмам  | ІІІ тиждень  | З/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль  | 1.Робота ШМО класних керівників, психолога на початок навчального року 2.Підготовка вчителя до початку навчального року3. Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей 4.Забезпеченість учнів підручниками  | ІV тиждень  | Д/СПЗ/ІЗ/ІБ/Д |
| Фронтально – персональний контроль  | - | - | - |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Дотримання єдиних вимог до учнів  | ІV тиждень | З/І |
| Оперативний контроль  | 1.Ведення класних журналів 2.Якість введення шкільної документації3.Виконання планів виховної роботи 4.Техніка безпеки й охорона праці5.Наявність календарно – тематичного й поурочного планів6.Організація гарячого харчування 7.Робота бібліотеки  | ІV тиждень | З/ІД/ІПО/ІЗ/СПЗ/І Д/РД/І |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | - | - | - |

Примітка:

1. **Вивчає питання:**

Д – директор

З – ЗНВР

ПО – Педагог-організатор

Б – бібліотекар

1. **Форма обговорення:**

П – педрада

ШМО – шкільне методичне об’єднання класних керівників

Д – нарада при директорові

Н – наказ по школі

І – інструктивно-методична нарада

К – педагогічний консиліум

Р – рада школи

ЗБ – батьківські збори

СП – співбесіди

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | 1.Аналіз зарахування дітей до школи | ЗНВР, Чмир А.В. | До 05.09.20 | Звіт  |  |
| 2.Всеукраїнський рейд «Урок» | ЗНВР, Чмир А.В.  | До 30.09.20 | Довідка, наказ  |  |
| 3.Аналіз працевлаштування випускників 9-го класу  | ЗНВР, Чмир А.В., директор, Лентовська О.В. | До 10.09.20 |  Звіт  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 1.Складання соціальних карт класів, списки учнів за категоріями | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До 16.09.20 | Соціальний паспорт |  |
| 2.Організація харчування учнів у шкільній їдальні  | Директор, Лентовська О.В., батьківський комітет | До 04.09.20 | Наказ  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Нарада при директорі № 2- Про організацію чергування в школі - Підготовка до Дня працівників освіти - Аналіз відвідування учнями уроків - Аналіз виконання внутрішкільного контролю | Директор, Лентовська О.В. | 16.09.20 | Протокол  |  |
| 2.Нарада при ЗНВР №1- Організація роботи щодо виконання навчальних програм - Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення предметів- Про організацію роботи методичної роботи в школі- Інструктаж щодо заповнення класних журналів. Єдині вимоги до ведення журналів - Аналіз проходження ЗНО випускниками 2019 року і підготовка до ЗНО 2020 року- Про роботу з обдарованими дітьми - Робота з молодими вчителями, закріплення наставників 3. **Тренінг**«Сучасний вчитель як провідник змін в контексті Концепції «НУШ»» | ЗНВР, Чмир А.В. | 05.09.2024.09.21 | Протокол  |  |
| 4.Організаційні засідання ШМО класних керівників | Керівник МО, Тимофєєва Т.В. | До 10.10.20 |  Протокол  |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Нарада із класними керівниками про оформлення класних журналів2.Єдині вимоги до писемного та усного мовлення 3.Про підготовку учнів до шкільних та районних олімпіад |  ЗНВР, Чмир А.В., учителі-предметники     | До 04.10.20 | Співбесіда  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.День знань | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | 01.09.20 |  Сценарій |  |
| 2.Шкільна спартакіада, присвячена Дню фізкультури та спорту | Учитель фізкультури, Кривогуз А.В. | До 09.09.20 | Захід  |  |
| 3.Провести вибори членів учнівської ради на 2020/2021 н. р. | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До 30.09.20 | Протокол  |  |
| 4.Сформувати склад ради профілактики правопорушень | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До 09.09.20 | Положення про шкільну раду |  |
| 5.Створити соціальний паспорт школи | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До10 .09.20 | Соціальний паспорт  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | 1.Загальношкільні батьківські збори | ЗНВР. Чмир А.В., директор школи, Лентовська О.В. | 01.09.20 |  Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1.Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 н. р.  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 16.09.20 | Наказ  |  |
| 2.Організація роботи ШМО класних керівників | Керівник методоб’єднання, Тимофєєва Т.В. | До 16.09.20 | Наказ  |  |
| 3.Атестація 2020/2021 н. р. | ЗНВР, Чмир А. В. | До 15.09.20 | Наказ  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази**  | 1.Організація інвентаризації матеріальних цінностей  | Директор, Лентовська О.В., завгосп, Глушко С.Й. | До 30.09.20 | Наказ  |  |
|  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Форми й методи обліку знань,умінь і навичок. Методика повторення вивченого матеріалу. Раціональне використання робочого часу на уроці. | І тиждень |   З/І |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Робота ШМО класних керівників, психолога школи на початку навчального року. Стан відвідування уроків учнями. Профілактика правопорушень.Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей Робота класних керівників щодо виховання відповідального ставлення до навчання  | ІІ тиждень |  З/І  З/Н З/Н |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи ШМО класних керівників.Робота з молодими й малодосвідченими вчителями. Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів Атестація вчителів у навчальному році  | ІV тиждень | З/НЗ/ІЗ/ІД/І |
| Класно – узагальнювальний контроль  |  Моніторинг якості освіти учнів (вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень )Індивідуальна робота з учнями  | ІІ тиждень | З/НЗ/І |
| Оперативний контроль  | Ведення учнівських щоденниківВиконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення Вивчення правил пожежної безпеки Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором | І тиждень |  З/ІЗ/ІЗ/ШМОЗ/І |
| Наявність програмно-тематичного й поурочного планів, відповідність їх навчальному плану Ведення документації класними керівниками  | ІV тиждень | З/ШМОЗ/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | досягнень з української мови та літератури  | ІІІ тиждень | З/СПЗ/І |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | 1.Аналіз відвідування учнями занять  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 07.10.20 | Довідка  |  |
|  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 1.Корегування системи заходів школи з профілактики наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | До 02.10.20 | План  |  |
|  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Засідання атестаційної комісії. Ознайомлення педагогів із типовим положенням про атестацію  | Директор, Лентовська О.В. | До 07.10.20 | Протокол  |  |
| 2.Оперативно-методичні наради-Про проведення факультативу -Співбесіда з вчителями «Навчальний план – програма – програмно-тематичне планування – поурочне планування – класний журнал» - Про організацію і проведення предметних шкільних олімпіад- Про роботу над впровадженням Державних стандартів початкової освіти  | ЗНВР, Чмир А.В. | 17.10.20 | Протокол  |  |
| 3. Проведення шкільних предметних олімпіад за окремим графіком  | Адміністрація, ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | Графік, протоколи |  |
|  | 4. Нарада при директорі №3:- аналіз взаємовідвідування уроків;- організація курсів підвищення кваліфікації вчителів;- робота бібліотеки;- організація олімпіад. |  |  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | Козацькі забави. Змагання  | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчитель фізичної культури, Кривогуз А.В. | 12.10.20 |  Захід  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Просвіта батьків  | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Згідно виховного плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1.Засідання педради №2- Про виконання рішень попереднього засідання педради- STEM-освіта: впровадження та перспективи розвитку.1.1 Реалізація STEM-підходів на уроках математики в основній школі.1.2 Інтегровані уроки з елементами STEM-освіти.1.3 Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму.- Про ефективність роботи педагогічного колективу щодо запобігання дитячого травматизму | ЗНВР, Чмир А.В. | 30.10.20 | Протокол  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Підготовка систем опалення до роботи в зимовий період | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До 15.10.20 | Акт  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Ефективність використання міжпредметних зв’язків Методика викладання нового матеріалу Стан успішності й дисципліни 5 класу Упровадження активних форм і методів навчання  | ІІ тиждень | З/СПЗ/СПЗ/НЗ/І |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Дотримання державних санітарних правил і норм Профілактика шкідливих звичок  | І тиждень | З/ІЗ/Р |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи психолога | ІV тиждень | Д/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Рівень підготовки учнів до уроку Нормування домашніх завдань . Ефективність використання робочого часу на уроціСтан освітнього процесу в 5 класі  | І тиждень | З/СПЗ/ІЗ/Н |
| Оперативний контроль  | Ведення класних журналів Стан збереження підручників Техніка безпеки й охорона праціРобота бібліотеки  | ІV тиждень | З/ШМОБ/СПЗ/ДД/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Використання інноваційних технологій на уроках природознавства та географії  | ІІ – ІІІ тиждень | З/ЗП |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Аналіз відвідування учнями школи | ЗНВР, Чмир А.В. | До 04.11.20 | Довідка  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Перевірка стану охорони праці в шкільному кабінеті та дотримання санітарного режиму в навчальних класах | Директор школи, Лентовська О.В., медсестра, Курелевич О.Ю.  | До 11.11.20 | Довідка  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Оперативно-методичні наради -Про шляхи удосконалення роботи щодо вироблення в учнів практичного застосування знань- Про рівень організації роботи учнів з підручником - Про участь учнів у районних олімпіадах з базових дисциплін.- Про підготовку та виготовлення документів про освіту, випускників 9 класу- про участь у районному етапі Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика та Т.Г.Шевченка2.Нарада при директорі № 4:- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі; - контроль за проведенням факультативу; - про підготовку та проведення засідань педради. | ЗНВР, Чмир А.В.Директор, Лентовська О.В. | 28.11.2014.11.2020 | ПротоколПротокол  |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Засідання ШМО класних керівників2.Контроль за освітнім процесом | ЗНВР, Чмир А.В., керівник ШМО, Тимофєєва Т.В.  | Згідно планупротягом місяця | Протокол довідка  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.День української писемності та мови  | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчитель укр. мови, Сухотіна С.П. | До 21.11.20 | Сценарій  |  |
| 2.Тренінгові заняття для учнів | Психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Тести, тренінгові заняття |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківський лекторій | Класні керівники 1-9 кл., ЗНВР, Чмир А.В. | Згідно плану | Протокол |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Організація роботи з учнями з початковим рівнем навчальних досягнень та обдарованими дітьми  | ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | План  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Контроль за енергозбереженням | Завгосп школи, Глушко С. Й. | Протягом місяця | Довідка  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури в 9 класіУрахування індивідуальних особливостей учнів Використання кращого педагогічного досвіду на уроці  | ІІІ тиждень | З/ІЗ/СПЗ/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Профілактика правопорушень  | І тиждень | З/СП |
| Фронтально – персональний контроль  | Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів. Атестація вчителів у навчальному році | ІV тиждень | З/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль  | - | - | - |
| Оперативний контроль  | Виконання планів виховної роботи. Аналіз планів роботи класних керівників Організація гарячого харчування  | І тиждень | З/ШМОД/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Організація позаурочної навчальної роботи Стан викладання, рівень сформованості навчальних досягнень з математики та хімії  | ІІ тиждень | З/НЗ/Н |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні школи | Учитель 4-го класу, Арляпова Л.М. | До 16.12.20 | Списки  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час зимових канікул  | Медсестра, Курелевич О.Ю., класні керівники 1-9 кл. | До 25.12.20 | Бесіда  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методична нарада- Практичні поради вчителям щодо проведення різних типів уроків- Робота з обдарованими дітьми, учнями що мають підвищену мотивацію до навчально – пізнавальної діяльності- Про проведення підсумкових контрольних (діагностичних) робіт і моніторингів- Про роботу шкільного методичного об’єднання класних керівників  | ЗНВР, Чмир А.В. | 24.12.20 | Протокол |  |
| 2.Аналіз успішності за І семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка  |  |
| 3.Перевірка ведення класних журналів 1-9-х класів | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка  |  |
| 4.Аналіз результатів перевірки навичок читання учнів 4-го класу  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 27.12.20 | Довідка  |  |
| 5.Підготовка та проведення директорських контрольних робіт | ЗНВР, Чмир А.В. | До 24.12.20 | Моніторинг  |  |
| 6.Нарада при директорі № 5-аналіз контрольних робіт за І семестр -про підсумки контролю за ведення шкільної документації-виховна робота на канікулах -аналіз стану здоров’я школярів  | Директор, Лентовська О.В. | До 31.12.20 | Протокол  |  |
|  | 7. Педагогічна рада № 3«Гейміфікація як засіб підвищення ефективності навчання на уроках»:1.1 Гейміфікація – один з трендів сучасної освіти.1.2 Гейміфікація як засіб підвищення мотивації учнів до навчання.1.3 Гейміфікація (е-learning) як засіб підвищення ефективності навчання на уроках математики в початковій школі.1.4 Ефективність гейміфікації на уроках іноземної мови.1.5 Про виконання рішень попередніх педрад.1.6 Різне. | ЗНВР, Чмир А.В. | 22.12.2020 | Протокол |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Свято Миколая2.Новорічне свято | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | 19.12.2024.12.20 | Сценарій  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківські збори | Класні керівники 1-9 кл.  | Згідно плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Індивідуальні консультації для вчителів  | ЗНВР, Чмир А.В. | Протягом місяця | Бесіда  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Облік ялинкових прикрас | Завгосп шоли, Глушко С.Й. | До 30.12.20 | Акт  |  |
| 2.Рейд «Живи, книго» | Бібліотекар  | Протягом місяця | Довідка  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Самостійна робота учнів на уроціВідповідність змісту уроку навчальним програмамСтан успішності й дисципліни в 9 класі Перевірка навичок читання учнів 4 класу | ІІ тиждень | З/СПЗ/ПКЗ/НЗ/ЗП |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Робота з батьками Дотримання державних санітарних правил і нормСтан відвідування уроків учнями  | І тиждень | З/ПКЗ/НЗ/Д |
| Фронтально – персональний контроль  | Робота з молодими й малодосвідченими вчителями  | І тиждень | З/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль  |  Дотримання єдиних вимог до учнів Моніторинг якості освіти учнів (вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень)Індивідуальна робота з учнями  | ІІ – ІІІ тижні | З/НЗ/ПК З/Н |
| Оперативний контроль  | Ведення учнівських щоденників. Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення Якість введення шкільної документаціїВиконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу Стан збереження підручників Робота гуртків, факультативуПідготовка до ДПАВиконання навчального плану й державних програм Ведення документації класними керівниками  | ІV тиждень | З/НД/СПЗ/ШМОЗ/НЗ/ДЗ/ІЗ/НЗ/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Стан викладання та рівень знань учнів з історії та правознавстваВедення ділової документаціїМоніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів з біології та інформатики | ІІІ тижденьІV тижденьІ – ІІ тиждень | З/НЗ/НЗ/ЗП |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Організація безпеки у школі  | ЗНВР, Чмир А.В., завгосп, Глушко С.Й. | До 15.01.21 | Довідка |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методичні наради- Підсумки виконання плану роботи за І семестр- Робота вчителя з учнями 4 класу щодо підготовки до ДПА - Перевірка програмно-тематичного планування на ІІ семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | 04.01.21 | Протокол |  |
| 2.Складання розкладу ІІ семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 11.01.21 | Розклад  |  |
| 3.Результати перевірки журналів щодо виконання навчальних планів та програм  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 09.01.21 | Наказ  |  |
| 4.Виконання навчальних програм за І семестр | ЗНВР, Чмир А.В. | До 09.01.21 | наказ |  |
| 5. Нарада при директорі №6:-підсумки освітньої роботи за І семестр;-про фінансово-господарську діяльність школи у І семестрі; -аналіз контролю виконання управлінських рішень. | Директор, Лентовська О.В. | До 15.01.21 | Довідка  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | Коуч-практикум «Співпраця між педагогами та учнями» | Педагог-організатор, психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Тренінг  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківська просвіта | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1.Засідання ШМО класних керівників | Керівник методичного об’єднання класних керівників, Тимофєєва Т.В. | Згідно плану | Протокол  |  |
|
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Огляд стану навчальних класів | Директор, Лентовська О.В., завгосп | До 15.01.21 | Акт |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Методика повторення вивченого матеріалу Стан успішності й дисципліни учнів 8 класу Упровадження активних форм і методів навчання  | ІV тиждень | З/КЗ/СПЗ/СП |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей Стан відвідування уроків учнями Вивчення рівня розвитку співпраці класних керівників із родинами учнів про організацію дозвілля в родині  | ІІІ тиждень | Д/РЗ/ПКЗ/К |
| Фронтально – персональний контроль  | Робота класних керівників | ІV тиждень | З/Н |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Ефективність використання робочого часу на уроці  | ІІ тиждень | З/І |
| Оперативний контроль  | Ведення класних журналів Виконання планів виховної роботи Стан збереження підручників Техніка безпеки й охорони праці Робота гуртків, факультативуРобота бібліотеки  | І тиждень | З/НЗ/ДБ/ДЗ/СПЗ/НЗ/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Організація поурочної навчальної роботи Упровадження проектних технологій Про стан викладання географії |  | З/НЗ/ШМОД/Д |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях | Медсестра, Курелевич О.Ю. | До 06.02.21 | Довідка  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методичні наради-Результати відвідування уроків молодого вчителя- Про роль методичного об’єднання в розвитку творчого потенціалу вчителів- Стан викладання предметів вчителів, які атестуються- Про проведення тижня педагогічної творчості вчителів, які атестуються  | ЗНВР, Чмир А.В. | 27.02.21 | Протокол |  |
| 2.Перевірка та контроль вчителями предметниками стану ведення зошитів учнями  | Адміністрація  | До 26.02.21 | Наказ  |  |
| 3. Нарада при директорові №7-прохід атестації педпрацівників -про організацію нового набору на 2021/2022 н.р | Адміністрація  | Протягом місяця | Довідка  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Міжнародний день рідної мови2. День закоханих  | Педагог-організатор , Бабійчук І.Ю., вчитель укр. мови, Сухотіна С.П. | Згідно плану14.02.21 | СвятоСвято  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Педагогічна просвіта для батьків  | Педагог-організатор , психолог, Бабійчук І.Ю., Класні керівники 1-9 класів | Згідно плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Взаємовідвідування уроків учителями 2. **Ділова гра**Навчання з LEGO як важлива складова сучасного уроку в межах реалізації Концепції «НУШ» | ЗНВР, Чмир А.В., директор, Лентовська О.В.Адміністрація закладу | Протягом місяця25.02.21 | Аналіз  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Підготовка до ремонту школи  | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До кінця місяця | Аналіз  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Стан успішності й дисципліни учнів 5 класу Вивчення стану естетичного виховання | ІV тиждень | З/НЗ/Н |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Робота з батьками Профілактика правопорушень Вивчення рівня розвитку співпраці класних керівників із родинами учнів про рівень взаємодовіри  | ІV тиждень | З/ДЗ/НЗ/Н |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи психолога  | І тиждень | Д/СП |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Нормування домашніх завдань. Індивідуальна робота з учнями Стан освітнього процесу в 9 класі  | ІІ тиждень | З/СПЗ/Н |
| Оперативний контроль  | Ведення учнівських щоденників Вивчення правил дорожнього руху та пожежної безпеки Аналіз планів роботи класних керівників  | ІІІ тиждень | З/ДЗ/ІЗ/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Стан викладання та рівень знань учнів з БЖ | І тиждень | З/Н |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Організація вивчення рівня підготовки до навчання у школі майбутніх першокласників  | Адміністрація школи  | До 12.03.21 | Звіт |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул  | Класні керівники 1-9 кл. | До 23.03.21 | Бесіда  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1. Оперативно-методична нарада -Результати атестації педпрацівників - Про дотримання єдиних вимог до перевірки та оцінювання письмових робіт з української мови та літератури- Про підготовку до ДПА в 4,9 кл.- Перевірка класних журналів та іншої документації | ЗНВР, Чмир А.В., директор школи, Лентовська О.В. | 26.03.21 | Протокол |  |
| 2.Проведення заходів із питань підготовки до ДПА | Адміністрація  | До 05.03.21 | План  |  |
| 3.Контроль за відвідуванням учнями занять  | ЗНВР, Чмир А.В. | До 05.03.21 | Звіт  |  |
| 4.Нарада при директорі №8:-про роботу над проектом річного плану на наступний навчальний рік;-звіт про роботу заступника директора з НВР;-про стан викладання математики. | Директор, Лентовська О.В. | До 30.03.21 | Довідка  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Свято 8 Березня 2.Шевченківські дні у школі  | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю., вчителі – предметники, класні керівники 1-9 кл. | До 06.03.21 | Сценарій  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Батьківська просвіта  | Класні керівники 1-9 кл., Педагог-організатор, практичний психолог, Бабійчук І.Ю. | Згідно плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Методичний аукціон«Сучасні освітні тренди» | ЗНВР, Чмир А.В. | Згідно плану |  |  |
| 2.Засідання ШМО | Керівники ШМО кл. керівників, Тимофєєва Т.В.  | Згідно плану | Протокол  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | Складання плану ремонтних робіт Прибирання шкільної території | Директор, Лентовська О.В., завгосп школи, Грушко С.Й. | До 30.03.21 |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Ефективність використання міжпредметних зв’язків. Методика викладання нового матеріалу. Самостійна робота учнів на уроці | ІІ тиждень | З/СПЗ/ПКЗ/ПК |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Організація роботи учнівського самоврядування. Профілактика шкідливих звичок Робота класних керівників щодо виховання відповідального ставлення до навчання  | ІІІ тиждень | З/ДЗ/ДЗ/ПК |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи ШМО класних керівниківРобота з молодими й малодосвідченими вчителями  | І тиждень | З/ПКЗ/ПК |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Стан освітнього процесу учнів 8 класу  | ІІ тиждень  | З/ПК |
| Оперативний контроль  | Ведення класних журналів Підготовка до ДПАПравильність оформлення документації до ДПА  | ІV тиждень | З/ДЗ/СПЗ/СП |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Вивчення й використання інноваційних технологій в освітньому процесі  | ІV тиждень | З/ШМО |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |   |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | 2.Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в освітньому процесі  | Адміністрація школи  | До 30.04.21 | Довідка  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік  | Адміністрація школи | До 30.04.21 | План  |  |
| **3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Оперативно-методична нарада -Про проведення декади творчості педагогів «Скарбничка надбань»- Методи навчання, їх роль у підвищенні якості знань учнів- Підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу вчителів | ЗНВР, Чмир А.В. | 23.04.21 | Протокол  |  |
| 2.Складання розкладу консультацій та ДПА. | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Розклад  |  |
| 3.Перевірка виконання навчальних програм | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Довідка  |  |
| 4.Класно-узагальнювальний контроль в 9-му класі для вивчення навчального навантаження учнів5. Нарада при директорові №9-про результати атестації педпрацівників -звіт про роботу педагога –організатора-система роботи педколективу. Стан упровадження інноваційних технологій6. Педагогічна рада**«Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-го класу** **у 2020/2021 н.р.»**1.1 Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-го класу у 2020/2021 н.р.1.2 Про виконання рішень попередніх педрад.1.3 Різне. | Директор, Лентовська О.В., психолог, Бабійчук І.Ю., ЗНВР, Чмир А.В. | До 20.04.21 | Довідка Протоколи |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Ознайомлення учнів з основними положеннями Інструкції про атестацію | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | Інструкція |  |
| 2 Місячник з благоустрою | ЗНВР, Чмир А.В. | До 30.04.21 | План |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.3.Робота з батьками** | Загальношкільні батьківські збори | ЗНВР, Чмир А.В., Батьківський комітет | Згідно плану | Протокол  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Методична нарада «Про стан ведення шкільної документації»2. Воркшоп«Розвиток емоційного інтелекту як важлива умова гармонізації психоемоційного стану педагога» | ЗНВР, Чмир А.В.Адміністрація закладу | 09.04.21Згідно плану | Протокол  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Підготовка школи до поточного ремонту  | Завгосп школи, Глушко С.Й. | До 30.04.21 |  |  |
| 2.Акція «Посади дерево» | Класні керівники 1-9 кл., педагог-організатор, Бабійчук І.Ю. | Протягом місяця |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль | Методика повторення вивченого матеріалу  |  | З/Н |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Робота з батьками Виконання заходів Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді Моніторингове дослідження стану здоров’я дітей  |   | З/НЗ/ПКЗ/СП |
| Фронтально – персональний контроль  | Моніторингове дослідження професійної майстерності педагогічних кадрів Атестація вчителів у навчальному році  |  | З/НЗ/Н |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Рівень підготовки учнів до уроку  |  | З/І |
| Оперативний контроль  | Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення Виконання планів виховної роботи Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесуТехніка безпеки й охорона праціПідготовка до ДПАНаявність програмно-тематичного й поурочного планів, відповідність їх навчальному плану Аналіз планів роботи класних керівників Ведення документації класними керівниками  |  | З/ШМОЗ/НЗ/ДЗ/НЗ/Н З/НЗ/НЗ/Н |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Організація позаурочної навчальної роботи. Вивчення й використання інноваційних технологій у освітньому процесі  |  | З/Д |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** | Підготовча робота з дітьми-дошкільнятами | Учитель 4 класу | Протягом місяця | ПланЗаняття |  |
|  | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки до навчання в школі | Психолог, Бабійчук І.Ю., учитель 4-го класу, Арляпова Л.М. |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Організація бесід з учнями, спрямованих на профілактику нещасних випадків під час канікул. Проведення інструктажів із ТБ | Медсестра, Курелевич О.Ю., класні керівники 1-9-х класів  |  |  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування****3.1.Робота з педагогічними кадрами** | 1.Організація оздоровлення дітей | Адміністрація школи |  |  |  |
| 2.Оперативно-методичні наради-Про виконання навчальних програм -Про організацію навчальної практики учнів 5-8 класів- Про обговорення навчального плану на наступний навчальний рік-Аналіз підготовки до ДПА в 9 класу-Оформлення документації на випускників-Підготовка та проведення звіту ШМО класних керівників за рік  | ЗНВР, Чмир А.В. | 28.05.21 | Протокол  |  |
| 3.Моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів із базових дисциплін | Адміністрація  |  |  |  |
| 4.Аналіз підсумків контрольних робіт за завданнями адміністрації | ЗНВР, Чмир А.В. |  |  |  |
| 5.Перевірка документації. Проведення консультацій перед ДПА 6. Нарада при директорі №10-про організоване закінчення навчального року, виконання навчальних програм -про роботу із запобігання дитячого травматизму | Адміністрація школи  |  |  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | 1.Мітинг до Дня Перемоги.2.Свято Матері.3.Свято останнього дзвоника | Педагог-організатор, Бабійчук І.Ю.  | . |   |  |
| **3.3.Робота з батьками** | 1.Батьківські збори учнів 9-го класу з питань державної підсумкової атестації | Класний керівник 9-го класу, Василевська О.В. |  |   |  |
| 2.Консультація для батьків  | Класні керівники 1-9 кл. |  |  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | 1. Педагогічна рада № 6**«Про закінчення навчального року»*** 1. Допуск учнів 9 класу до ДПА.
	2. Переведення учнів 1-4, 5-8 класів до наступних.
	3. Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 2-8 класів.
	4. Про підсумок методичної роботи в школі за 2020/2021 н. р.
	5. Про стан роботи школи з питань запобігання дитячого травматизму за ІІ семестр за 2020/2021 н. р.
	6. Про виконання рішень попередньої педради.
 | Адміністрація  | Згідно плану | Протокол  |  |
| 2.Аналіз підсумків роботи ШМО класних керівників3.Звіт голів МО класних керівників | Керівник ШМО, Тимофєєва Т.В. |  |  |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Упорядкування шкільної території | Класні керівники 1-9 кл. |  |  |  |
| 2.Поточний ремонт школи  | Завгосп школи, Глушко С.Й. |  |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль |  |  |  |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Стан відвідування уроків учнями Організація роботи учнівського самоврядування  |   | З/НЗ/Н |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи ШМО класних керівниківРобота з молодими й малодосвідченими вчителями  |  | З/ДЗ/Д |
| Класно – узагальнювальний контроль  | Моніторинг якості освіти учнів ( вхідне, поточне й підсумкове діагностування рівня навчальних досягнень)Індивідуальна робота з учнями  |  | З/НЗ/ПК |
| Оперативний контроль  | Виконання єдиних вимог до усного й писемного мовлення Якість ведення шкільної документації Стан збереження підручників Вивчення правил дорожнього руху Робота гуртків, факультативу Робота бібліотеки  |  | З/НД/ДЗ/НЗ/ДЗ/НД/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль  | Організація позаурочної навчальної роботи  |  | З/Н  |

**ЧЕРВЕНЬ\_ ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Зміст діяльності** | **Відповідальні**  | **Термін**  | **Вихід**  | **Примітка**  |
| **1.Забезпечення виконання ст.53 Конституції України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»** |  |  |  |  |  |
| **2.Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці** | Щоденне інструктування учнів із ТБ під час виконання ремонтних робіт |  Класні керівники 5-9 кл. |  |  |  |
| **3.Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування** | 1.Засідання педради № 7 Педагогічна рада**«Випуск учнів 9 класу»**7.1 Про виконання рішень попередніх педрад.7.2 Про випуск учнів 9 класу.7.3 Різне. | Адміністрація  | Згідно плану | Протокол  |  |
| 2.Підготовка звітів за рік та оформлення документів, свідоцтв, грамот3. Нарада при директорі №11-про результати державної підсумкової атестації випусників -аналіз виконання річного плану та адміністративного контролю |  |  |  |  |
| **3.2.Робота з учнями** | Набір у 1-ший клас | Адміністрація  | . |    |  |
|  |  |
| **4.Інноваційна та науково – методична діяльність** | Аналіз роботи школи за 2020/2021.н.р. та планування на наступний навчальний рік | Директор, Лентовська О.В., ЗНВР, Чмир А.В. |  |   |  |
| **5. Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально – технічної бази** | 1.Огляд кабінетів | Адміністрація, пелагогічний консиліум |  |  |  |
| 2.Ремонт школи | Завгосп школи, Глушко С.Й. |  |  |  |
| 3.Складання актів ремонтних робіт у школі  | Завідувачі кабінетів  |  |  |  |

**Графік внутрішньошкільного контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види контролю** | **Зміст контролю** | **Термін виконання** | **Форма обговорення**  |
| Попереджувально - тематичний контроль |  |  |  |
| Фронтально – оглядовий контроль  | Робота ШМО класних керівників до навчального року Підготовка вчителя до початку навчального року Забезпеченість учнів підручниками  |   | З/ІЗ/СПЗ/І  |
| Фронтально – персональний контроль  | Аналіз роботи психолога  |  | Д/Д |
| Класно – узагальнювальний контроль  |  |  |  |
| Оперативний контроль  | Ведення класних журналів Якість ведення шкільної документаціїВивчення правил пожежної безпеки Підготовка до ДПА Виконання навчального плану й державних програм Правильність оформлення документації до ДПА |  | З/НЗ/НЗ/НЗ/ДЗ/НЗ/Д |
| Придметно – узагальнювальний контроль  |  |  |  |